



АДМИНИСТРАЦИЯ ОЛЬГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2020 г.

ст. Ольгинская

№ 322

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Ольгинского сельского поселения Аксайского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ольгинского сельского поселения

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Ольгинского сельского поселения Аксайского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ольгинского сельского поселения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Ольгинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Ольгинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов Администрации Ольгинского сельского поселения С. Г. Туляеву.

Глава Администрации
Ольгинского сельского поселения

А. Г. Харсиев

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления
из бюджета Ольгинского сельского поселения Аксайского района
субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Ольгинского сельского поселения

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Ольгинского сельского поселения Аксайского района субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Ольгинского сельского поселения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Ольгинского сельского поселения (далее соответственно - Порядок, субсидия, учреждение, уполномоченный орган).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на:

1.2.1 Проведение мероприятий в рамках муниципальных программ и ведомственных целевых программ, государственных региональных и (или) федеральных программ, региональных проектов и (или) федеральных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих национальных проектов (программ).

В случае предоставления субсидии в целях реализации мероприятий, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов государственной региональной и (или) федеральной программы, регионального и (или) федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), в наименовании субсидии дополнительно указывается наименование региональной и (или) федеральной программы, регионального и (или) федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) и наименование национального проекта (программы).

1.2.2. Выполнение работ по текущему и капитальному ремонту недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде.

1.2.3. Осуществление мероприятий по приобретению и ремонту объектов движимого имущества.

1.2.4. Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов по искам, принятым в отношении учреждений по обязательствам Ольгинского сельского поселения, а также по обязательствам учреждений в рамках осуществления ими основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг.

1.2.5. Проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории Ольгинского сельского поселения.

1.2.6. Оказание учреждениям поддержки при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.2.7. Осуществление прочих мероприятий, не относящихся к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами, договорами, соглашениями, регламентирующими цели и реализацию указанных мероприятий.

1.3. Субсидии предоставляются учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. В случае выделения в целях предоставления субсидии средств из резервного фонда Администрации Ольгинского сельского поселения, они расходуются в объеме и на цели, предусмотренные нормативным правовым актом, регулирующим порядок и условия предоставления средств из резервного фонда Администрации Ольгинского сельского поселения.

1.5. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы, ведомственной целевой программы, государственной региональной и (или) федеральной программы, регионального проекта и (или) федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), в случае, если субсидия предоставляется для реализации мероприятий такого проекта (программы).

При возможности осуществления детализации, должны быть установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (программ).

1.6. Положения, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.5 пункта 1.2. настоящего Порядка, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

1.7. Если предоставление субсидии планируется осуществлять по результатам отбора, в том числе по итогам конкурса, критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии и отбираемых

исходя из указанных критериев отбора, устанавливаются отдельным правовым актом Администрации Ольгинского сельского поселения, с указанием в таком акте способов и порядка проведения такого отбора.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий учреждение направляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявку на предоставление субсидии в виде письма на фирменном бланке учреждения за подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица с указанием целей, размера субсидии (далее - заявка);

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имущества, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию и документы, подтверждающие отсутствие у учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствию просроченной задолженности по возврату в бюджет Ольгинского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, правовыми актами Аксайского района и Ольгинского сельского поселения;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Обоснование суммы субсидии на приобретение товаров, работ, услуг производится учреждением с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.2. Для получения субсидии на цели, установленные подпунктом 1.2.4. пункта 1.2 настоящего Порядка, учреждение представляет в уполномоченный орган заявку с приложением копии судебного решения и исполнительного документа в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении исполнительного документа.

2.3. Для получения субсидии на цели, установленные подпунктами 1.2.5 и 1.2.6. пункта 1.2 настоящего Порядка, учреждение представляет в уполномоченный орган информацию и документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней с даты возникновения документально подтвержденной потребности.

2.4. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 2.1 - 2.3 настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в письменной форме уведомляет учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пунктах 2.1 - 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
недостоверность информации, содержащейся в представленных учреждением документах.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня принятия такого решения заключает с учреждением соглашение о предоставлении из бюджета Ольгинского сельского поселения Аксайского района субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Ольгинского сельского поселения (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией Ольгинского сельского поселения.

2.7. Соглашения заключаются на один финансовый год (один финансовый год и плановый период) после доведения до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.8. Соглашение должно предусматривать:

- 1) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- 2) значения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктами 1.5-1.6 настоящего Порядка;
- 3) размер субсидии;
- 4) сроки (график) перечисления субсидии;
- 5) сроки предоставления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе, в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению уполномоченного органа в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

-реорганизацией или ликвидацией учреждения;

-нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.9. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ольгинского сельского поселения Аксайского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, правовыми актами Аксайского района и Ольгинского сельского поселения;

иные требования (при необходимости).

2.10. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным Соглашением и являющимся его неотъемлемой частью.

2.11. При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.12. Если для достижения целей предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление учреждением средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в форме гранта, в соглашение о предоставлении учреждением субсидии таким лицам включаются следующие положения:

об установлении критериев отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии и отбираемых исходя из указанных критериев отбора, с указанием способов и порядка проведения такого отбора;

об установлении порядка и сроков представления отчетности и иной информации с целью осуществления контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии не позднее сроков, указанных в разделе 3 настоящего Порядка;

об установлении порядка и сроков осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение;

об установлении порядка и сроков возврата неиспользованных остатков субсидии, возврата субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.13. Субсидии перечисляются на счета, открытые учреждениями в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют уполномоченному органу отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и отчет о достижении результатов предоставления субсидии (при их установлении) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления, а также запрашивать иную информацию с целью осуществления контроля за соблюдением учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет Ольгинского сельского поселения Аксайского района (далее - местный бюджет).

Остатки средств, не перечисленные учреждением в бюджет Ольгинского сельского поселения Аксайского района могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением уполномоченного органа.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется уполномоченным органом при наличии неисполненных

на 1 января текущего финансового года обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании годовой бюджетной отчетности учреждения с приложением к ней копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями уполномоченному органу.

4.3. С целью принятия уполномоченным органом решения об использовании учреждением в текущем финансовом году остатков средств субсидии, учреждениями уполномоченному органу предоставляется информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 15 рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом годовой бюджетной отчетности учреждения.

Уполномоченный орган принимает решение об использовании учреждением в текущем финансовом году остатков средств субсидии в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце первом настоящего пункта информации.

4.4. Уполномоченным органом осуществляется обязательный контроль соблюдения условий и целей предоставления субсидий.

В целях осуществления контроля уполномоченным органом проводится проверка отчетности, предоставленной в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, а также иные контрольные действия, установленные в Соглашениях.

4.5. В случае установления фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, выявленных по результатам контрольных действий учредителя и (или) уполномоченного органа муниципального (государственного) финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, учреждение обязано вернуть сумму полученной субсидии в бюджет Ольгинского сельского поселения Аксайского района в течение 25 рабочих дней с даты получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

4.6. В случае недостижения в сроки, установленные Соглашением, результатов, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, иных показателей (при их установлении), учреждение обязано вернуть сумму полученной субсидии в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

$KB = \frac{ЦП_{\text{факт}}}{ЦП_{\text{план}}} \times 100$, где:

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

ЦПфакт - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

ЦПплан - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$\text{Свозвр} = ((100 - \text{КВ}) \times \text{Сполуч}) / 100$$
, где:

Свозвр - объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

Сполуч - объем полученной субсидии.

4.7. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии уполномоченный орган обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Ольгинского сельского поселения Аксайского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ольгинского сельского поселения

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

_____ (наименование субсидии)

_____ (наименование учреждения)

за _____ года

(рублей)

№ п/п	Наименование цели субсидии	Объем субсидии в соответствии с соглашением	Объем принятых денежных обязательств	Кассовые расходы (источником финансового обеспечения которых является субсидия)	Отклонение (графа 3 – графа 5)	Причина отклонения*
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

* Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Ольгинского сельского поселения Аксайского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ольгинского сельского поселения

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии

_____ (наименование субсидии)

_____ (наименование учреждения)

за _____ года

№ п/п	Наименование цели субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением	Фактическое значение результата предоставления субсидии (нарастающим итогом)	Причина недостижения результата предоставления субсидии
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата
М.П.