

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

о проведении регионального конкурса молодежных проектов среди физических лиц

**Нормативный правовой акт, на основании которого предоставляется грант:** постановление Правительства Ростовской области от 27.02.2023 № 106 «О порядке и условиях предоставления грантов из областного бюджета победителям регионального конкурса молодежных проектов среди физических лиц».

**Сроки проведения отбора:** с 09.00 час. 27.01.2025 до 18.00 час. 21.02.2025.

**Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета по молодежной политике Ростовской области:**

344082, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 36/62.

**Адрес электронной почты для направления заявки:**  
kmpo.r@donmolodoy.ru.

**Требования к участнику отбора:**

Участники отбора – физические лица – граждане Российской Федерации, в возрасте от 18 до 35 лет включительно, проживающие на территории Ростовской области, за исключением являющихся членами комиссии по проведению конкурса, членами общественного совета при комитете по молодежной политике Ростовской области, государственными гражданскими служащими Ростовской области, проходящими государственную гражданскую службу в комитете.

Физическое лицо вправе представить не более одной заявки.

**Физические лица имеют право на получение гранта один раз. Повторное получение физическим лицом гранта не допускается.**

**Заявка, включает в себя следующие документы:**

заявление;

анкета и паспорт проекта (паспорт содержит в том числе сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта, этапы реализации, перспективу развития и потенциал, собственный вклад и дополнительные ресурсы);

согласие физического лица на публикацию (размещение) на официальном сайте комитета [kmpo.donland.ru](http://kmpo.donland.ru) информации о физическом лице, подаваемой физическим лицом в заявке, иной информации о физическом лице, связанной с конкурсом;

согласие физического лица на обработку персональных данных.

Направления проекта, по которым может быть подана заявка:

«Профилактика»;

«Международное молодежное сотрудничество»;

«Неформальное образование»;

«Молодежное предпринимательство»;

«Инфраструктура для молодежи»;

«Досуг, отдых и оздоровление, развитие социального и внутреннего молодежного туризма»;

«Физическая культура, спорт, здоровый образ жизни, решение социальных задач через развитие физической культуры и спорта»;

«Развитие сельских территорий и повышение привлекательности сельского образа жизни»;

«Творчество»;  
«Молодые семьи»;  
«Добровольчество»;  
«Социальные лифты»;  
«Патриотизм и гражданственность»;  
«Медиа»;  
«Молодежь с ОВЗ»;  
«Карьера».

**Перечень расходования гранта прилагается.**

**Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:**

Комитет в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок рассматривает их и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе проекта претендента на участие в конкурсе.

Информация о допущенных к участию в конкурсе проектах претендентов на участие в конкурсе размещается комитетом на его официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае положительного решения и допуска к участию в конкурсе проекта, комитет направляет в конкурсную комиссию проекты участников конкурса, которые в течение 51 календарного дня со дня окончания срока приема заявок оцениваются конкурсной комиссией на соответствие следующим критериям:

актуальность и социальная значимость проекта – оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта;

реализуемость проекта и его результативность – оценка достижимости заявленного значения результата предоставления гранта путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане, в соответствии с целями, реализации проектов, направленных на вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе на развитие творческих способностей, повышение ее гражданской активности, а также оценка детализированной сметы расходов проекта;

масштаб реализации проекта – соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников;

информационная открытость проекта – соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта;

перспектива развития и потенциал проекта – оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления гранта.

Максимальный балл по каждому критерию – 10.

Проекты участников конкурса, набравшие 20 и менее баллов согласно критериям оценки, не рассматриваются при определении победителей конкурса.

В случае если нескольким проектам участников конкурса присвоена равная итоговая сумма баллов, победителем конкурса признается участник конкурса, чья заявка зарегистрирована ранее.

Смета проекта должна соответствовать сумме гранта, которая является

фиксированной – **500,0 тыс. рублей.**

Максимальное количество физических лиц, которым присуждается грант в году проведения конкурса, составляет 20 человек.

**Основанием для отказа в предоставлении гранта являются:**  
несоответствие претендента на участие в конкурсе требованиям;  
непредставление (представление в неполном объеме) документов;  
недостоверность информации, содержащейся в документах.

**Порядок предоставления участникам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:** в виде консультации, в том числе в телефонном режиме по номеру: +7 (863) 244 23 49.

Дата начала предоставления разъяснений: 27.01.2025.

Дата окончания предоставления разъяснений: 21.02.2025.

**Срок, в течение которого комитет должен разместить публикацию информации о присуждении грантов на официальном сайте:** комитет в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока оценки проектов участников на официальном сайте [kmpro.donland.ru](http://kmpro.donland.ru) размещает список победителей конкурса, которым будет присужден грант.

**Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта:** в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока оценки проектов участников конкурса комитет заключает с участником, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта (далее – грантополучатель), соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

**Срок предоставления победителем аналитического отчета по реализации проекта:** грантополучатель обязан в срок до 15 ноября 2025 года представить в комитет по молодежной политике Ростовской области предварительный аналитический отчет, а в срок до 20 января 2026 года – итоговый аналитический отчет о реализации проекта.

## ЗАЯВКА

Председателю комитета  
по молодежной политике  
Ростовской области

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_ (ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ (серия, номер)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (ИНН)

\_\_\_\_\_ (СНИЛС)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения регионального конкурса молодежных проектов среди физических лиц (далее – конкурс). С условиями и требованиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Приложение к заявлению: на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**АНКЕТА**  
**участника регионального конкурса молодежных**  
**проектов среди физических лиц**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения (в формате 00.00.0000) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Название проекта \_\_\_\_\_

География реализации проекта \_\_\_\_\_

Сроки реализации проекта \_\_\_\_\_

Объем финансовых средств, запрашиваемых на реализацию проекта \_\_\_\_\_

(руб.)

Объем личных средств, вкладываемых в проект \_\_\_\_\_

(руб.)

Общая сумма финансирования проекта \_\_\_\_\_

(руб.)

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

**Описание проекта**

Наименование проекта, на реализацию которого запрашивается грант	
Грантовое направление	<i>«Профилактика», «Международное молодежное сотрудничество», «Неформальное образование», «Молодежное предпринимательство», «Инфраструктура для молодежи», «Досуг, отдых и оздоровление, развитие социального и внутреннего молодежного туризма», «Физическая культура, спорт, здоровый образ жизни, решение социальных задач через развитие физической культуры и спорта», «Развитие сельских территорий и повышение привлекательности сельского образа жизни», «Творчество», «Молодые семьи», «Добровольчество», «Социальные лифты», «Патриотизм и гражданственность», «Медиа», «Молодежь с ОВЗ», «Карьера».</i>
Краткое описание проекта	<i>Текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты.</i>

Основная цель и задачи проекта	<i>Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта. Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.</i>
Актуальность и социальная значимость проекта	<i>Описать актуальность, социальную значимость проекта, на что опирались при определении актуальности проекта.</i>
Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта и предлагаемых решений.	<i>Следует подробно описать проблему целевой группы, в рамках которой планируется решение данной проблемы. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них. Рекомендуем придерживаться следующего плана:</i>  <i>1. Целевая группа, которой касается проблема. 2. В чем заключается проблема. 3. Социальная значимость и актуальность проблемы. 4. Предлагаемые пути решения проблемы. 5. Уникальность и адресность предложенного решения проблемы.</i>
Основная целевая группа и ее количественный состав	<i>Следует указать одну или несколько целевых групп, на решение или смягчение проблемы, которых направлен проект. Необходимо указать категории целевых групп с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта.</i>
Описание поэтапного механизма реализации проекта	<i>Поэтапное описание механизма реализации проекта, сроки реализации.</i>
Ожидаемые количественные и качественные результаты от реализации проекта	<i>Необходимо самостоятельно сформулировать запланированные результаты, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.</i>
Перспектива развития и потенциал проекта	<i>Привести план по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.</i>
Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта	<i>Материально-технические ресурсы, запланированные к применению при реализации проекта.</i>
Опыт реализации иных проектов	<i>Описать ранее реализованные проекты, если такие имеются.</i>
Партнеры проекта	
Информационная освещенность	<i>Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и (или) в сети Интернет.</i>

Таблица № 1

### План мероприятий по реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия (наименование населенного пункта / полный адрес при наличии)	Сроки проведения мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
1.				
...				

Таблица № 2

### Сведения об объеме бюджетных ассигнований необходимых для реализации проекта

№ п/п	Наименование услуг, работ	Количество единиц	Стоимость (рублей)	Средства, полученные в рамках регионального конкурса молодежных проектов среди физических лиц	Средства, которые предоставлены в рамках софинансирования (личные средства)
<b>Организация и проведение мероприятия</b>					
1					
...					
<b>Иное</b>					
1					
...					

Председателю комитета  
по молодежной политике  
Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

**СОГЛАСИЕ**  
на публикацию (размещение) информации

Я \_\_\_\_\_ даю свое согласие на публикацию (размещение) на официальных ресурсах комитета по молодежной политике Ростовской области информации, указанной мной в заявке, а также иной информации, связанной с конкурсом, без выплаты мне вознаграждения (безвозмездно).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Председателю комитета  
по молодежной политике  
Ростовской области

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_ (ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ (серия, номер)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Даю свое согласие на обработку комитетом по молодежной политике Ростовской области моих персональных данных (включая биометрические персональные данные) в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения цели участия в конкурсе, в том числе любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие действует три года с даты подачи настоящего заявления.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отчетная дата

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ  
по итогам реализации проекта**

ФИО грантополучателя	
Наименование проекта (в соответствии с соглашением о предоставлении гранта)	
Реквизиты соглашения, в рамках которого предоставлен грант	

**Сведения о достижении результата предоставления гранта**

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведение мероприятия (наименование населенного пункта / полный адрес при наличии)	Ожидаемые результаты мероприятия
1	Указать наименование мероприятия		<i>Описать свою деятельность во время реализации проекта с момента получения бюджетных средств на</i>

			<i>счет грантополучателя до финального проведения мероприятия</i>
1.1	Заклучены договора в рамках реализации мероприятия		<i>Описание реквизитов договоров, а также, что было изготовлено / предоставлена услуга, работа, в рамках данных договоров</i>
1.2	Количество размещенных публикаций в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети)		<i>Указать количество размещенных публикаций в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети) с адресами ссылок на данные публикации</i>
1.3	Фотографии, а также видеозаписи проведенного мероприятия		<i>Приложить фотографии с проведенного мероприятия</i>
1.4	Количество привлеченных целевых групп (охват мероприятия)		<i>Указать какая целевая группа привлечена в рамках реализации проекта, а также какое количество потенциальных участников было привлечено в рамках проекта</i>
1.5	Общий бюджет проекта		<i>Указать расходы, понесенные в рамках реализации (бюджетные средства + собственный вклад и дополнительные ресурсы)</i>
1.6	Партнеры проекта		
2	Указать наименование мероприятия		<i>Описать свою деятельность во время реализации проекта с момента получения бюджетных средств на счет грантополучателя до финального проведения мероприятия</i>
2.1	...		
Результат проекта (количественный, качественный)			<i>Указать достигнут / не достигнут результат в соответствии с поданной заявкой.</i>

**ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ,  
финансовое обеспечение которых осуществляется за счет грантов  
из областного бюджета, предоставленных победителям регионального  
конкурса молодежных проектов среди физических лиц**

Финансовому обеспечению подлежат расходы: транспортные услуги для участников мероприятий (в т.ч. экспертов, тренеров, модераторов, членов жюри, руководителей делегаций, команд, сопровождающих лиц (медицинские работники, специалисты по делам молодежи и т.д.) прибывших для участия в мероприятиях из других субъектов Российской Федерации и других государств), приобретение проездных документов (билетов на междугородный автотранспорт, железнодорожный транспорт, авиатранспорт, комиссионный сбор и т.д.); услуги по предоставлению проживания (для участников мероприятий, организационных структур, волонтеров, дирекции, наставников, экспертов, тренеров, модераторов, членов жюри / экспертного совета, руководителей делегаций, команд, сопровождающих лиц (медицинские работники, специалисты по делам молодежи и т.д.); услуги по обеспечению питания (для участников мероприятий, организационных структур, волонтеров, дирекции, наставников, экспертов, тренеров, модераторов, членов жюри / экспертного совета, руководителей делегаций, команд, почетных гостей сопровождающих лиц (медицинские работники, специалисты по делам молодежи, сопровождающие для лиц с ограниченными возможностями здоровья и т.д.), приобретение бутилированной питьевой воды в рамках проведения мероприятия; услуги по приобретению и/или изготовлению наградной атрибутики, сувенирной продукции с символикой комитета по молодежной политике Ростовской области; приобретение канцелярских принадлежностей; приобретение / изготовление раздаточных материалов, необходимых для обеспечения единого стиля проведения мероприятий, а также расходы на оказание услуг по разработке дизайн-макетов; приобретение / изготовление информационных материалов; приобретение цветов; услуги по информационному сопровождению (разработка и размещение информационных и рекламно-информационных материалов, взаимодействие со средствами массовой информации, изготовление иных информационных материалов (дисков, видеофильмов и т.д.); услуги по предоставлению территорий и помещений; услуги по разработке дизайн-макетов, дизайн-проектов (логотипов, брендбуков, логобуков, фирменного стиля мероприятий, проектов, а также направлений деятельности, эмблем, знаков, гербов и т.д.); услуги по организационно-техническому сопровождению мероприятий; услуги по изготовлению и / или предоставлению декораций, костюмов (сценических и др.), флористического оформления, оформления шарами; услуги по работе экспертов, тренеров, лекторов, модераторов, координаторов, кураторов, аниматоров, судей, членов экспертного совета, членов жюри, руководителей смен, направлений, проектов, технической службы, службы протокола, группы контроля (охраны) и т.д.; предоставление (аренда) оргтехники и оборудования; приобретение и / или предоставление (аренда) спортивного инвентаря; услуги кейтеринга (выездное обслуживание мероприятий); образовательные услуги (повышение квалификации, разработка образовательной программы, участие в лекциях, семинарах, коллоквиумах).

В случае если расходование гранта направлено на создание или функционирование инфраструктурного молодежного объекта/инфраструктурного молодежного объекта созданного на базе среднего,

профессионального или высшего образовательного учреждения, в том числе патриотических, добровольческих классов (функционирование объекта должно осуществляться в течении 1 года): расходы по аренде помещений, услуги по энергообеспечению, теплоснабжению, водоснабжению, пожарной безопасности, связи, вывозу твердых бытовых отходов; расходы по оснащению помещений мебелью (кресла, стулья, диваны, столы, вешалка гардеробная, корзины для мусора,), компьютерной техникой и сопутствующими аксессуарами к ней (презентеры, кликеры, проводные и беспроводные мыши, коврики для компьютерных мышей, карты памяти), бытовой техникой (телевизоры, фотоаппараты, видеокамеры), офисным оборудованием, игровым оборудованием (игровые приставки, игры для игровых приставок, беспроводные контроллеры, джойстики, игровые столы, очки виртуальной реальности), периферийным оборудованием (картридеры, внешние жесткие диски, кабели для синхронизации камер, кабели-переходники, кабель-каналы, удлинители с заземлением, аккумуляторные батареи), сетевым оборудованием (сетевые зарядные устройства), световым оборудованием (светодиодный видеосвет, студийные светильники, LED-светильники, компактные светильники, штативы для светового оборудования), фото- и видеоборудованием (фотофон, фон-хромакей, стойки-крепления, штативы для камер/телефонов, телесуфлеры, фотовспышки), звуковым оборудованием (звуковые комплекты, в т.ч. студийные комплекты, комплекты для звукозаписи, комплект звуковая карта, комплекты для записи звука), радиосистемы, радиомикрофоны, микрофоны, профессиональные микрофоны, петличные микрофоны, усилители мощности, DJ-оборудование, микшерные пульта, в т.ч. цифровые, конференц-системы, наушники, устройства записи, портативные колонки), расходными материалами (влажные и сухие салфетки, бумажные полотенца, батарейки, картриджи для фотоаппаратов, аптечки первой помощи), канцелярией (органайзеры, маркеры, подставки, в т.ч. настольные, скотч, ручки, карандаши, в т.ч. цветные, ластик, текстовыделители), музыкальным оборудованием и расходными материалами к ним (гитары, подставки под гитары, пюпитры, чехлы/кофры для музыкальных инструментов, струны для гитары, укулеле, струны для укулеле, тюнер, метроном, каподастр, медиатор, синтезатор/цифровое пианино, стойка для синтезатора/цифрового пианино), сценическими комплексами (сцена, лестница к сцене, пол сцены, подиум для сцены), акустическими системами, услуги по разработке и изготовлению арт-объекта с логотипом, приобретение и / или предоставление (аренда) спортивного инвентаря и оборудования.

Подлежат финансированию расходы по аренде помещения для организации деятельности в целях помощи бойцам специальной военной операции (далее – СВО), приобретение расходного материала для подготовки помощи бойцам СВО (парафин, дегидратор, вакуумный упаковщик, электронные весы, жестяные банки, паракорт, станки для плетения маскировочных сетей, геотекстиль, полотенца одноразовые, пенка для мытья без воды, зип-пакеты, гофроящики, поддоны деревянные, пряжа и спицы для вязания, картон, ткани и нити для пошива маскировочных сетей, карематов, дождевиков и т.д.), тренажеры для обучения операторов беспилотных летательных аппаратов.



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2023 № 106

г. Ростов-на-Дону

В редакции постановлений от 27.11.2023 № 860, от 24.12.2024 № 142

### **О порядке и условиях предоставления грантов из областного бюджета победителям регионального конкурса молодежных проектов среди физических лиц**

В соответствии с государственной программой Ростовской области «Молодежная политика и социальная активность», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 19.10.2020 № 100, а также в целях вовлечения молодежи Ростовской области в творческую деятельность и социальную практику, повышения гражданской активности и формирования здорового образа жизни, и раскрытия потенциала молодежи в интересах социально-экономического развития Ростовской области Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления грантов из областного бюджета победителям регионального конкурса молодежных проектов среди физических лиц согласно приложению.

2. Министерству финансов Ростовской области (Федотова Л.В.) обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах выделенных ассигнований на текущий финансовый год.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Хохлова А.А.

Губернатор  
Ростовской области

В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
комитет по молодежной  
политике Ростовской области

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 27.02.2023 № 106

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и условиях предоставления  
грантов из областного бюджета победителям  
регионального конкурса молодежных проектов среди физических лиц

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления грантов из областного бюджета победителям регионального конкурса молодежных проектов среди физических лиц в целях реализации проектов, направленных на вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе на развитие творческих способностей, повышение ее гражданской активности (далее – проекты) в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и развитие инфраструктуры молодежной политики» государственной программы Ростовской области «Молодежная политика и социальная активность», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 19.10.2020 № 100 (далее соответственно – гранты, конкурс).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

грант – денежные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно физическим лицам в виде премии (поощрения), не являющейся субсидией, на осуществление конкретных проектов, указанных в заявке на участие в конкурсе (далее – заявка);

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального продукта или услуги;

физические лица – граждане Российской Федерации, в возрасте от 18 до 35 лет включительно, проживающие на территории Ростовской области, за исключением являющихся членами комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), членами общественного совета при комитете по молодежной политике Ростовской области (далее – комитет), государственными гражданскими служащими Ростовской области, проходящими государственную гражданскую службу в комитете;

претенденты на участие в конкурсе – физические лица, подавшие в комитет заявки и заявки которых зарегистрированы;

участники конкурса – претенденты на участие в конкурсе, проекты которых допущены к участию в конкурсе;

победители конкурса – участники конкурса, проекты которых по результатам их оценки набрали наибольшее количество баллов.

3. Грант выплачивается победителям конкурса в размере 500,0 тыс. рублей.

Максимальное количество физических лиц, которым присуждается грант в году проведения конкурса, составляет 20 человек.

Физические лица имеют право получение гранта один раз. Повторное получение физическим лицом гранта не допускается.

4. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с реализацией проектов:

оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на ремонт зданий) и прочих работ и услуг, соответствующих целям предоставления гранта (за исключением расходов, связанных с оплатой услуг руководителя и команды проекта);

приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов.

Запрещается использование средств гранта на расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта.

При реализации проекта запрещается использование средств гранта:

на расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на расходы на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;

на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

на погашение задолженности победителя конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

на уплату штрафов, пеней;

на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.

5. Конкурс проводится комитетом один раз в год.

6. Комитет не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока приема заявок размещает на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении конкурса, содержащее в том числе информацию о датах начала и окончания приема заявок, порядке их подачи, требований, предъявляемых к физическим лицам, порядок рассмотрения заявок и оценки проектов, дате размещения результатов конкурса на официальном сайте.

7. Для участия в конкурсе физическое лицо не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает

в комитет в электронной форме заявку, включающую следующие документы:

заявление по форме, утвержденной комитетом;

анкета участника конкурса по форме, утвержденной комитетом, с приложением паспорта проекта, содержащего описание проекта, план мероприятий по реализации проекта, детализированную смету расходов проекта;

согласие физического лица на публикацию (размещение) на официальном сайте информации о физическом лице, подаваемой физическим лицом в заявке, иной информации о физическом лице, связанной с конкурсом;

согласие физического лица на обработку персональных данных;

копия паспорта.

Ответственность за достоверность сведений, представленных физическим лицом в соответствии с настоящим пунктом, несет указанное лицо.

8. Физическое лицо вправе представить не более одной заявки.

9. Заявка регистрируется комитетом в день ее поступления в журнале учета заявок.

10. Комитет в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок рассматривает их и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе проекта претендента на участие в конкурсе.

Информация о допущенных к участию в конкурсе проектах претендентов на участие в конкурсе размещается комитетом на его официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

11. Комитет принимает решение об отказе в допуске проекта претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе в следующих случаях:

несоответствие претендента на участие в конкурсе требованиям, указанным в абзаце четвертом пункта 2 настоящего Положения;

непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

несоответствие суммы расходов физического лица, требующейся на реализацию проекта, указанной в детализированной смете расходов проекта, абзацу первому пункта 3 настоящего Положения.

12. Для оценки проектов участников конкурса комитет создает конкурсную комиссию.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются правовым актом комитета и размещаются на его официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок.

13. Комитет направляет в конкурсную комиссию проекты участников конкурса, которые в течение 51 календарного дня со дня окончания срока приема заявок оцениваются конкурсной комиссией на соответствие следующим критериям:

актуальность и социальная значимость проекта – оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта;

реализуемость проекта и его результативность – оценка достижимости

заявленного значения результата предоставления гранта путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане, в соответствии с целями, указанными в пункте 1 настоящего Положения, а также оценка детализированной сметы расходов проекта;

абзац утратил силу – постановление от 27.11.2023 № 860;

абзац утратил силу – постановление от 27.11.2023 № 860;

абзац утратил силу – постановление от 27.11.2023 № 860;

абзац утратил силу – постановление от 27.11.2023 № 860;

масштаб реализации проекта – соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников;

информационная открытость проекта – соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта;

абзац утратил силу – постановление от 27.11.2023 № 860;

перспектива развития и потенциал проекта – оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления гранта.

Максимальный балл по каждому критерию – 10.

14. Проекты участников конкурса, набравшие 20 и менее баллов согласно критериям оценки, указанным в пункте 13 настоящего Положения, не рассматриваются при определении победителей конкурса.

15. В случае если нескольким проектам участников конкурса присвоена равная итоговая сумма баллов, победителем конкурса признается участник конкурса, чья заявка зарегистрирована ранее.

16. Пункт утратил силу – постановление от 27.11.2023 № 860.

17. Комитет в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока оценки проектов участников конкурса:

готовит проект распоряжения Губернатора Ростовской области о предоставлении грантов;

организует публикацию информации о присуждении грантов на официальном сайте;

заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении из областного бюджета грантов физическим лицам (далее – соглашения).

18. Комитет на основании распоряжения Губернатора Ростовской области о предоставлении грантов формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

19. Министерство финансов Ростовской области на основании распоряжения Губернатора Ростовской области о предоставлении грантов перечисляет выделенные средства областного бюджета на лицевой счет комитета. Комитет перечисляет грант победителю конкурса на его счет, открытый в кредитной организации, в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет комитета.

20. Проект победителя конкурса – получателя гранта должен быть

реализован в текущем финансовом году. По итогам реализации проекта победитель конкурса – получатель гранта представляет в комитет аналитический отчет с фото- видеоматериалами не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

В случае если проект победителя конкурса – получателя гранта не реализован в текущем финансовом году комитет уведомляет его об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет гранта в полном объеме.

Победитель конкурса – получатель гранта обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, перечислить в областной бюджет полученный грант в полном объеме.

В случае неперечисления в областной бюджет средств гранта в полном объеме в установленный абзацем третьим настоящего пункта срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин