



АДМИНИСТРАЦИЯ ОЛЬГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2016

ст. Ольгинская

№ 42

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Ольгинское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Ольгинское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Постановление обнародовать на информационных стендах и разместить на официальном сайте Администрации Ольгинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Ольгинского сельского поселения Реброва Ю.В.

Глава Ольгинского
сельского поселения

А.Г. Харсиев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Ольгинское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Ольгинское сельское поселение» (далее – Положение), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать представителю нанимателя (работодателю) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложениям № 1 и № 2.

3. Уведомление заместителя главы Администрации Ольгинского сельского поселения глава Ольгинского сельского поселения (далее – глава Администрации) рассматривает лично.

4. Главой Ольгинского сельского поселения по результатам личного рассмотрения уведомления заместителя главы Администрации принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 4 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава Ольгинского сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

5. Уведомления:

5.1. Направленные главе Ольгинского сельского поселения - по его поручению

передаются для проведения предварительного рассмотрения заместителю главы Администрации Ольгинского сельского поселения;

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений заместитель главы Ольгинского сельского поселения имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений заместителем главы Администрации подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего Положения, представляются главе Ольгинского сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений заместителю главы Администрации - для направления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ольгинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе Ольгинского сельского поселения в течение 45 дней со дня поступления уведомлений заместителю главы Администрации. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Положения, заместителем главы Администрации представляются в комиссию в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений руководителю органа Администрации.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений заместителю главы Администрации. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии.

10. Уведомление главы Ольгинского сельского поселения рассматривается Собранием депутатов Ольгинского сельского поселения в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования «Ольгинское сельское поселение».

Приложение N 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
муниципальной службы муниципального образования
«Ольгинское сельское поселение», о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Ольгинского
сельского поселения

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
Ольгинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление и расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЛЬГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2016

ст. Ольгинская

№ _____

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Ольгинское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 22 декабря 2015 г. N 650_ "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое **Положение** о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Ольгинское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Постановление обнародовать на информационных стендах и разместить на официальном сайте Администрации Ольгинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Ольгинского сельского поселения Реброва Ю.В.

Глава Ольгинского
сельского поселения

А.Г. Харсиев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Ольгинское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Ольгинское сельское поселение» (далее – Положение), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать представителю нанимателя (работодателю) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложениям № 1 и № 2.

3. Уведомление заместителя главы Администрации Ольгинского сельского поселения глава Ольгинского сельского поселения (далее – глава Администрации) рассматривает лично.

4. Главой Ольгинского сельского поселения по результатам личного рассмотрения уведомления заместителя главы Администрации принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 4 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава Ольгинского сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

5. Уведомления:

5.1. Направленные главе Ольгинского сельского поселения - по его поручению передаются для проведения предварительного рассмотрения заместителю главы

Администрации Ольгинского сельского поселения;

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений заместитель главы Ольгинского сельского поселения имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений заместителем главы Администрации подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего Положения, представляются главе Ольгинского сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений заместителю главы Администрации - для направления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ольгинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе Ольгинского сельского поселения в течение 45 дней со дня поступления уведомлений заместителю главы Администрации. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Положения, заместителем главы Администрации представляются в комиссию в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений руководителю органа Администрации.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений заместителю главы Администрации. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии.

10. Уведомление главы Ольгинского сельского поселения рассматривается Собранием депутатов Ольгинского сельского поселения в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования «Ольгинское сельское поселение».

Глава Ольгинского
сельского поселения

А.Г. Харсиев

к **Положению** о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
муниципальной службы муниципального образования
«Ольгинское сельское поселение», о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Ольгинского
сельского поселения

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
Ольгинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление и расшифровка подписи)