

# АДМИНИСТРАЦИЯ ОЛЬГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.02.2016

ст. Ольгинская

№ 11

О создании комиссии по оценке подарков

В соответствии с пунктами 3 и 4 постановления Администрации Ольгинского сельского поселения от 26.03.2015 № 728 «О порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими Администрации Ольгинского сельского поселения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа и зачисления средств, вырученных от его реализации)», -

1. Создать комиссию Администрации Ольгинского сельского поселения (далее – комиссия) по оценке подарков (далее – подарки), полученных лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими Администрации Ольгинского сельского поселения (далее – Администрация района), в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, в составе согласно приложению № 1.

2. Ответственным лицом за прием и хранение подарков в Администрации Ольгинского сельского поселения назначить Сыроваткину Н.А., главного специалиста Администрации Ольгинского сельского поселения.

3. Утвердить формы:

3.1. Заявления главы Ольгинского сельского поселения о выкупе подарка согласно приложению № 2.

3.2. Заявления муниципального служащего Администрации Ольгинского сельского поселения о выкупе подарка согласно приложению № 3.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Ольгинского сельского поселения Реброву Ю.В.

Глава Ольгинского сельского поселения

А.Г. Харсиев

**СОСТАВ**

комиссии Администрации Ольгинского сельского поселения по оценке подарков, полученных лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими Администрации Ольгинского сельского поселения в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей

Председатель комиссии –

Реброва Юлия Вячеславовна, заместитель главы Администрации Ольгинского сельского поселения;

Члены комиссии:

- Туляева С.Г. начальник отдела экономики и финансов Администрации Ольгинского сельского поселения;
- Погосян Л.А., начальник сектора по вопросам имущественных и земельных отношений Администрации Ольгинского сельского поселения;
- Бесалян Х.С., начальник сектора по вопросам ЖКХ Администрации Ольгинского сельского поселения;

Приложение № 2  
к распоряжению Администрации  
Ольгинского сельского поселения  
от 15.02.2016 г. №11

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выкупе подарка

В комиссию Администрации Ольгинского сельского поселения по оценке подарков, полученных лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими Администрации Ольгинского сельского поселения в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей

От Главы Ольгинского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
(дата получения) (наименование официального

\_\_\_\_\_ мероприятия, место и дата проведения)

мною получен (ы) подарок (рки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование подарка (ов)

о чем свидетельствует уведомление о получении подарка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер, дата)

Прошу разрешить мне выкупить подарок(рки) по установленной в результате оценки стоимости ( \_\_\_\_\_ ) в размере

\_\_\_\_\_ (реквизиты отчета об оценке подарка)

\_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ ).

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3  
к распоряжению Администрации  
Ольгинского сельского поселения  
от 15.02.2016 г. № 11

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выкупе подарка

Главе Ольгинского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !  
(имя и отчество Главы Ольгинского сельского поселения)

\_\_\_\_\_ В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(дата получения) (наименование официального мероприятия,

\_\_\_\_\_ место и дата проведения)  
мной \_\_\_\_\_ получен \_\_\_\_\_ (ы) \_\_\_\_\_ подарок  
(рки) \_\_\_\_\_  
(наименование подарка (ов))  
о чем свидетельствует уведомление о получении  
подарка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер, дата)

Прошу разрешить мне выкупить подарок(рки) по установленной в результате  
оценки стоимости ( \_\_\_\_\_ ) в размере

(реквизиты отчета об оценке подарка)

\_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ ).

(сумма прописью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

